ALGEMENE VOORWAARDEN

Onderstaande algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle reizen, pakketten, arrangementen, maatwerk voorstellen en aanvullende diensten die door Bounce Bee B.V. aan haar klanten worden aangeboden en uitgevoerd. Bounce Bee B.V. is statutair gevestigd aan de Ceintuurbaan 356-3, 1073 EL te Amsterdam en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 94634807. Bounce Bee B.V. is aangesloten bij VZR Garant en handelt conform de richtlijnen van de Europese Richtlijn Pakketreizen (EU 2015/2302).

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Reisorganisator**: Bounce Bee B.V., ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 94634807.
- **Reiziger**: iedere (rechts)persoon met wie de reisorganisator een reisovereenkomst sluit en/of aan wie de reisdiensten worden geleverd.
- **Hoofdboeker**: de natuurlijke of rechtspersoon die namens of ten behoeve van andere reizigers een reisovereenkomst sluit en als contactpersoon fungeert. De minimumleeftijd van de hoofdboeker dient 18 jaar te zijn.
- **Reisovereenkomst**: de overeenkomst waarbij Bounce Bee B.V. zich tegenover de reiziger verbindt tot het verschaffen van een door haar georganiseerde reis en de reiziger zich verbindt tot betaling van de overeengekomen reissom.
- **Pakketreizen**: samengesteld pakket van diensten, waaronder accommodatie, bus of treinvervoer, groepsactiviteiten en optionele extra's.
- **Extra diensten**: aanvullende diensten zoals bijvoorbeeld outdoor gidsen, skiverhuur, yogasessies in de natuur, fiets- of kajakverhuur, lokale proeverijen, seizoensgebonden extra's.
- **Werkdagen**: maandag tot en met vrijdag van 09:00 tot 17:30 uur, met uitzondering van erkende nationale feestdagen.

Artikel 2: Toepasselijkheid en waarborgen

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, overeenkomsten en diensten die door Bounce Bee B.V. worden verstrekt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Bounce Bee B.V. is aangesloten bij VZR Garant. In geval van insolventie zijn de vooruitbetaalde gelden beschermd. De algemene voorwaarden van VZR Garant zijn beschikbaar op www.vzr-garant.nl.

3. Op alle reisvoorstellen en reisovereenkomsten is de privacyverklaring van toepassing. Deze verklaring is op de website te vinden.
4. Bounce Bee B.V. is geen luchtvaartmaatschappij en biedt uitsluitend reizen met eigen transport, bus of trein vervoer aan. Vluchten vallen buiten de aangeboden pakketten.
5. Bounce Bee B.V. streeft naar duurzaam toerisme. De CO2-uitstoot van reizen wordt berekend in samenwerking met Greentripper en gecompenseerd via Justdiggit. Daarnaast wordt er samengewerkt met accommodaties en partners met een Green Key- of Travelife-certificering, waar mogelijk.
6. In geval van strijdigheid tussen bepalingen in deze voorwaarden en wettelijke bepalingen die daarvan niet mogen worden afgeweken, zullen deze wettelijke bepalingen prevaleren.

Artikel 3: Aanvraag en reisvoorstel

1. Alle aanvragen zijn vrijblijvend. Na aanvraag stuurt Bounce Bee B.V. een reisvoorstel op basis van de wensen en het reisdoel van de aanvrager.
2. Een reisvoorstel is 14 dagen geldig, tenzij anders vermeld. Hierna vervalt het voorstel automatisch.
3. De inhoud van het voorstel wordt uitsluitend bepaald door de reisorganisator. Informatie van derden (zoals lokale partners) maakt hier geen integraal deel van uit.
4. Wijzigingen aan het voorstel kunnen kosteloos worden gedaan zolang geen overeenkomst is gesloten.
5. De reisdienst omvat alleen wat uitdrukkelijk is gespecificeerd. Verzoeken buiten het voorstel vallen niet onder de verplichting van uitvoering, tenzij schriftelijk bevestigd.

Artikel 4: Totstandkoming overeenkomst

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra de door Bounce Bee B.V. verstrekte reisbevestiging door de opdrachtgever – zijnde een rechtspersoon, organisatie of gemachtigde contactpersoon – is bevestigd.
2. Deze bevestiging kan schriftelijk plaatsvinden of door middel van het voldoen van de (aan)betaling zoals vermeld in de offerte of factuur.
3. Door het voldoen van een (aan)betaling of schriftelijke bevestiging verklaart de opdrachtgever zich akkoord met deze algemene voorwaarden, alsmede met de inhoud van de overeengekomen dienstverlening.
4. Na totstandkoming van de overeenkomst ontvangt de opdrachtgever een (aanbetalings)factuur. De betalingstermijnen zijn bindend en worden expliciet vermeld op de factuur of in de reisbevestiging.

5. Kennelijke fouten, vergissingen of rekenfouten in offertes, reisvoorstellen of bevestigingen binden Bounce Bee B.V. niet. Bij twijfel is de opdrachtgever verplicht navraag te doen.
6. De overeenkomst is bindend vanaf het moment van totstandkoming. Er is geen recht op kosteloze herroeping of bedenktijd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
7. Bounce Bee B.V. behoudt zich het recht voor om de overeenkomst tot 10 werkdagen na totstandkoming schriftelijk te herroepen in geval van fouten, beschikbaarheidsproblemen of operationele beperkingen. Betalingen worden in dat geval volledig gerestitueerd.
8. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor tijdige en correcte aanlevering van alle relevante (persoons)gegevens van de deelnemers.
9. Alle communicatie, betalingen en documenten verlopen uitsluitend via de hoofdboeker. Deze is hoofdelijk aansprakelijk voor de verplichtingen van de hele groep.
10. De hoofdboeker dient alle deelnemers correct te informeren over het programma, voorwaarden en gedragsregels. Bounce Bee B.V. is niet aansprakelijk voor schade door gebrekkige communicatie binnen de organisatie van de opdrachtgever.

Artikel 5: Betaling

1. Bij totstandkoming van de overeenkomst dient de opdrachtgever binnen zeven 7 kalenderdagen na factuurdatum een aanbetaling van 30% van het totale pakket te voldoen.
2. Het resterende factuurbedrag van het pakket dient uiterlijk twaalf (12) weken vóór aanvang van de eerste reisdag volledig te zijn bijgeschreven op de bankrekening van Bounce Bee B.V., tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen en schriftelijk bevestigd.
3. Voor reisovereenkomsten die tot stand komen binnen acht (8) weken voor vertrek geldt dat de volledige reissom – inclusief eventuele bus of trein kosten – direct binnen zeven (7) kalenderdagen na factuurdatum voldaan dient te worden.
4. Betaling geschiedt per bankoverschrijving naar de in de factuur vermelde rekening van Bounce Bee B.V. onder vermelding van het factuurnummer. Contante betalingen of betalingen per cheque worden niet geaccepteerd.
5. Indien betaling niet binnen de gestelde termijn is ontvangen, treedt automatisch verzuim in zonder dat voorafgaande ingebrekestelling vereist is. Bounce Bee B.V. is in dat geval gerechtigd de overeenkomst eenzijdig te ontbinden en/of de reservering te laten vervallen.
6. Bij annulering wegens betalingsverzuim blijft de opdrachtgever aansprakelijk voor de volledige reissom, eventueel vermeerderd met

annuleringskosten en rente. Bounce Bee B.V. is gerechtigd 3% rente over de openstaande hoofdsom in rekening te brengen.

7. In het geval van wanbetaling is de opdrachtgever gehouden tot betaling van alle redelijke buitengerechtelijke incassokosten, conform de staffel van het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten (BIK). Deze kosten worden separaat in rekening gebracht.
8. Tot het moment van volledige betaling van de reissom behoudt Bounce Bee B.V. zich het recht voor om de levering van reisbescheiden of andere diensten op te schorten.
9. Indien betaling ook na aanmaning en verstrijken van de uiterste betalingstermijn (acht weken voor vertrek) uitblijft, behoudt Bounce Bee B.V. zich het recht voor om de overeenkomst definitief te annuleren zonder verdere aankondiging. Eventuele schade en kosten zijn in dat geval volledig voor rekening van de opdrachtgever.
10. Eventuele aanvullende, onvoorziene kosten tijdens de uitvoering van de reis – bijvoorbeeld bij noodzakelijke wijzigingen ter plaatse – worden uitsluitend gemaakt in overleg met de opdrachtgever en apart gefactureerd.

Artikel 6: Reisdocumenten, verzekeringen, visa en gezondheid

1. De hoofdboeker en alle reizigers zijn zelf verantwoordelijk voor het in bezit hebben van geldige reisdocumenten, zoals een paspoort, identiteitskaart of andere benodigde documenten.
2. Voor internationale reizen buiten Nederland dient het paspoort van elke reiziger minimaal zes (6) maanden na terugkomst geldig te zijn. Bounce Bee B.V. verstrekt waar mogelijk algemene informatie, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid voor ontbrekende of onjuiste documenten.
3. Indien een visum vereist is voor de reisbestemming, dient de reiziger dit zelfstandig en tijdig aan te vragen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen met Bounce Bee B.V.
4. De hoofdboeker is verplicht om voor alle deelnemers een geldige reisverzekering af te sluiten. Deze verzekering dient minimaal dekking te bieden voor ongevallen, medische kosten, verlies of diefstal van bagage en repatriëring.
5. Voor deelname aan risicovolle activiteiten zoals wintersport, canyoning of andere outdoor activiteiten is aanvullende dekking op de reisverzekering verplicht. De reiziger is verantwoordelijk voor controle en naleving hiervan.
6. Reizigers zijn zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan eventuele gezondheidsmaatregelen of vaccinatieverplichtingen. Medisch advies dient te worden ingewonnen bij bevoegde instanties zoals de GGD, huisarts of tropeninstituut.

7. Indien een reiziger niet voldoet aan de vereiste reisdocumenten, verzekeringen of gezondheidsvoorwaarden, is alle daaruit voortvloeiende schade of vertraging volledig voor eigen rekening. Bounce Bee B.V. is hiervoor niet aansprakelijk.

Artikel 7: Duurzaam toerisme

1. Bounce Bee B.V. zet zich actief in voor duurzaam toerisme en werkt samen met erkende partners zoals Greentripper voor CO2-berekeningen en Justdiggit voor compensatie door vergroening van ecosystemen.
2. Bounce Bee B.V. streeft naar samenwerking met accommodaties en vervoerders die gecertificeerd zijn volgens Green Key en Travelife-normen.
3. Bounce Bee B.V. reizen worden samengesteld met aandacht voor de lokale bevolking, natuurbehoud en culturele authenticiteit.

Artikel 8: Verantwoordelijkheid en gedrag reizigers

1. Deelnemers worden geacht zich verantwoordelijk en respectvol te gedragen tegenover elkaar, lokale gemeenschappen, natuur en cultuur.
2. De hoofdboeker is aansprakelijk voor het gedrag van alle deelnemers binnen zijn/haar groep.
3. In geval van wangedrag, overlast of het overtreden van lokale wet- en regelgeving behoudt Bounce Bee B.V. zich het recht voor om (een) deelnemer(s) verdere deelname aan (delen van) de reis te ontzeggen zonder restitutie.
4. Schade veroorzaakt door een deelnemer aan accommodatie, vervoermiddelen of eigendommen van derden wordt volledig verhaald op de hoofdboeker.
5. Een waarschuwing voorafgaand aan uitsluiting is niet verplicht als dit door omstandigheden niet redelijkerwijs verwacht kan worden (zoals bij gevaar of ernstige overlast).

Artikel 9: Aankomst, vertrek, accommodatie en vervoer

1. Standaard aankomst- en vertrekdagen worden vooraf gecommuniceerd in het reisvoorstel of programma.
2. Afwijkingen hiervan zijn alleen mogelijk na expliciete schriftelijke bevestiging door Bounce Bee B.V.
3. Reizen worden uitgevoerd per bus, trein of ander collectief vervoer. De hoofdboeker is verantwoordelijk voor tijdige aanwezigheid van de deelnemers op de afgesproken tijdstippen en locaties.

4. Accommodaties worden zorgvuldig geselecteerd op basis van locatie, kwaliteit en groepsgeschiktheid. Indien een geboekte accommodatie door overmacht niet beschikbaar is, wordt een gelijkwaardig alternatief aangeboden.
5. Vertragingen of wijzigingen door derden (zoals vervoerders) vallen buiten de verantwoordelijkheid van Bounce Bee B.V., tenzij sprake is van grove nalatigheid.

Artikel 10: Arrangementen en seizoensinvloeden

1. Extra's zoals skipassen, skiverhuur, activiteiten, gidsdiensten of culinaire belevenissen kunnen op verzoek aan het reisprogramma worden toegevoegd.
2. De beschikbaarheid en uitvoering van deze extra's is onder voorbehoud van externe leveranciers, weersinvloeden en seizoensgebondenheid.
3. In geval van onvoldoende sneeuwval of andere natuurlijke omstandigheden kan Bounce Bee B.V. de uitvoering van bepaalde activiteiten niet garanderen.
4. In zulke gevallen zal een gelijkwaardig of passend alternatief worden aangeboden indien mogelijk. Geen recht op restitutie bestaat indien deelnemers van dit alternatief geen gebruik wensen te maken.

Artikel 11: Wijziging of annulering door de hoofdboeker (bedrijf / organisatie)

1. Een tot stand gekomen reisovereenkomst tussen Bounce Bee B.V. en een organisatie is in beginsel bindend en kan niet zonder kosten worden gewijzigd of geannuleerd. Wijzigingen dienen schriftelijk te worden ingediend door de hoofdboeker namens de organisatie.
2. Bounce Bee B.V. zal zich inspannen om gevraagde wijzigingen door te voeren, mits dit logistiek en organisatorisch uitvoerbaar is. Alle hieruit voortvloeiende kosten, waaronder wijzigingskosten van leveranciers, zijn volledig voor rekening van de hoofdboeker.
3. Indien een reisarrangement is opgebouwd uit verschillende onderdelen (zoals vervoer, accommodatie, activiteiten), kunnen specifieke wijzigings- en annuleringsvoorwaarden gelden per dienstverlener. Deze voorwaarden worden vooraf of bij het sluiten van de overeenkomst kenbaar gemaakt.
4. Een verzoek tot wijziging van de vertrekdatum wordt als annulering beschouwd en behandeld volgens de annuleringsvoorwaarden hieronder.
5. Annulering door de hoofdboeker dient te allen tijde schriftelijk te geschieden. Bij annulering zijn de volgende kosten van toepassing:
    - **Tot 6 maanden voor vertrek:** kosteloos

- **6 t/m 3 maanden voor vertrek:** €20,- per persoon
  3 maanden t/m 31 dagen voor vertrek: 40% van de reissom
- **31 t/m 7 dagen voor vertrek:** 70% van de reissom
- **Vanaf 7 dagen voor vertrek tot en met de vertrekdag:** 100% van de reissom

6. Eventuele aanvullende vergoedingen en kosten als gevolg van annulering of wijziging worden aan de hoofdboeker gefactureerd. Deze kunnen bestaan uit reeds gemaakte reserveringskosten, commissie of externe kosten van accommodaties, busmaatschappijen of lokale partners.
7. Indien de groep uit minder personen komt te bestaan dan oorspronkelijk overeengekomen, kan de prijs per persoon stijgen. In dat geval wordt de aangepaste reissom aan de hoofdboeker meegedeeld. Indien deze weigert, wordt dit beschouwd als een (gedeeltelijke) annulering.
8. Een deelnemer binnen de groep kan schriftelijk worden vervangen door een andere deelnemer die aan alle voorwaarden voldoet, mits dit uiterlijk 7 dagen voor vertrek wordt gemeld en uitvoerbaar is. Eventuele kosten voor naamswijzigingen, administratie (€75 per wijziging) en diensten van externe partijen zijn voor rekening van de hoofdboeker.

Artikel 12: Wijziging door Bounce Bee B.V.

1. Bounce Bee B.V. behoudt zich het recht voor om de reisovereenkomst op wezenlijke punten te wijzigen vóór aanvang van de reis, indien sprake is van zwaarwegende omstandigheden. De hoofdboeker wordt hiervan tijdig en schriftelijk op de hoogte gesteld.
2. Als sprake is van een wijziging in een van de voornaamste reisdiensten (zoals bus of treinvervoer, accommodaties, route of inbegrepen activiteiten), zal een passend en gelijkwaardig alternatief worden aangeboden. Indien dit niet mogelijk is, volgt een redelijke prijsverlaging.
3. Niet-wezenlijke wijzigingen kunnen doorgevoerd worden bij overmacht, externe omstandigheden of in overleg met lokale partners. Denk hierbij aan wisseling van restaurants, routes of tijdstippen van vertrek.
4. Indien Bounce Bee B.V. een bijzondere wens van de hoofdboeker of een deelnemer niet kan uitvoeren, wordt dit gecommuniceerd. De hoofdboeker heeft in dat geval het recht om kosteloos te annuleren binnen 7 dagen na ontvangst van het wijzigingsbericht.
5. Indien de reisovereenkomst ingrijpend wijzigt, stelt Bounce Bee B.V. een schriftelijke reactie termijn van 7 dagen (of 24 uur bij spoedeisende wijziging kort voor vertrek). Bij het uitblijven van een reactie binnen deze termijn wordt de wijziging als geaccepteerd beschouwd.
6. Bounce Bee B.V. is niet aansprakelijk voor schade of gevolgkosten die voortvloeien uit wijzigingen als gevolg van overmacht, waaronder

begrepen weersomstandigheden, stakingen, wegblokkades, pandemieën, faillissement van partners of politieke instabiliteit.

Artikel 13: Annulering van de reis door Bounce Bee B.V.

1. Bounce Bee B.V. behoudt zich het recht voor de reisovereenkomst met onmiddellijke ingang te annuleren indien zich omstandigheden voordoen die het redelijkerwijs onmogelijk maken om de overeenkomst uit te voeren. Dit betreft onder meer gevallen van overmacht, logistieke onhaalbaarheid, of situaties die de veiligheid van de reizigers in gevaar brengen.
2. Indien de reden van annulering toe te rekenen is aan de hoofdboeker of deelnemers (zoals het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie over groepssamenstelling, gedrag of gezondheidsstatus), komen daaruit voortvloeiende kosten of schade volledig voor rekening van de hoofdboeker.
3. Indien een minimumaantal deelnemers niet wordt behaald zoals vastgelegd in de reisovereenkomst, heeft Bounce Bee B.V. het recht de reis kosteloos te annuleren. De hoofdboeker wordt in dat geval uiterlijk:
    - 20 dagen vóór vertrek geïnformeerd bij reizen van 6 dagen of langer;
    - 7 dagen vóór vertrek bij reizen van 2 tot 6 dagen;
    - 48 uur vóór vertrek bij reizen korter dan 2 dagen.
4. In geval van annulering zoals hierboven bedoeld, worden reeds ontvangen bedragen binnen 14 dagen terugbetaald aan de hoofdboeker. Extra kosten die niet onder de reisovereenkomst vallen – zoals verzekeringen, visa, voorbereidingskosten of eigen transport – worden niet vergoed.
5. Indien een of meerdere deelnemers niet voldoen aan vooraf gestelde eisen of voorwaarden en dit tot annulering leidt, behoudt Bounce Bee B.V. zich het recht voor om de overeenkomst te beëindigen zonder verdere aansprakelijkheid. Dit laat eventuele overige rechten van Bounce Bee B.V. onverlet.

Artikel 14: Annulering of wijziging bij negatief reisadvies

1. Bounce Bee B.V. volgt bij risicobeoordeling het officiële reisadvies van het Ministerie van Buitenlandse Zaken, alsmede lokale richtlijnen op de bestemming. Een "negatief reisadvies" wordt in dit verband gedefinieerd als code oranje of rood, of vergelijkbare onveilige omstandigheden bevestigd door lokale autoriteiten.
2. Bij een negatief reisadvies heeft Bounce Bee B.V. het recht om de reis te annuleren of te wijzigen. Indien de situatie het toelaat, wordt een alternatieve bestemming of reisperiode voorgesteld.

3. De hoofdboeker heeft in dat geval recht op terugbetaling van de reeds betaalde reissom indien het aangeboden alternatief niet aanvaard wordt. Overige kosten die buiten de reisovereenkomst vallen (zoals vaccinaties, verzekeringen of extra's van derden) worden niet vergoed.
4. Indien de hoofdboeker op eigen initiatief annuleert op basis van een negatief reisadvies, maar de reisorganisator acht de reis uitvoerbaar en verantwoord, dan gelden de reguliere annuleringsvoorwaarden zoals omschreven in artikel 13.

Artikel 15: Prijswijzigingen

1. Prijzen kunnen na het sluiten van de overeenkomst worden aangepast indien zich significante externe kostenontwikkelingen voordoen, zoals:
    - stijgende brandstofkosten;
    - wijzigingen in belastingen of heffingen;
    - koersschommelingen van vreemde valuta;
    - onverwachte prijswijzigingen van leveranciers (zoals busmaatschappijen of accommodaties).
2. Bounce Bee B.V. heeft het recht deze verhogingen door te berekenen tot uiterlijk 25 dagen voor vertrek. De hoofdboeker wordt hierover tijdig schriftelijk geïnformeerd.
3. Indien de verhoging meer dan 20% van de totale reissom bedraagt, heeft de hoofdboeker het recht om de overeenkomst te ontbinden. In dat geval heeft de hoofdboeker recht op volledige terugbetaling van reeds betaalde bedragen.
4. De hoofdboeker dient binnen de in het bericht aangegeven termijn kenbaar te maken of hij/zij de aangepaste prijs accepteert of de overeenkomst beëindigt. Indien geen reactie volgt, wordt de prijsverhoging geacht te zijn aanvaard.

Artikel 16: Verplichtingen van de hoofdboeker en deelnemers

1. De hoofdboeker verstrekt tijdig en volledig alle gegevens over de deelnemers aan Bounce Bee B.V. die nodig zijn voor het correct sluiten en uitvoeren van de reisovereenkomst.
2. De hoofdboeker vermeldt eveneens relevante bijzonderheden over de lichamelijke of geestelijke gesteldheid van deelnemers die van invloed kunnen zijn op de reisuitvoering.
3. Indien de hoofdboeker zijn of haar informatieplicht niet nakomt, kan dit leiden tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de reis voor één of meerdere deelnemers. Kosten die hieruit voortvloeien worden aan de hoofdboeker in rekening gebracht.

4. Deelnemers dienen zich als verantwoordelijke reizigers te gedragen en de aanwijzingen van Bounce Bee B.V. of partners op locatie op te volgen.
5. Bij ernstig wangedrag, hinderlijk gedrag of het niet opvolgen van instructies kan Bounce Bee B.V. besluiten om een deelnemer uit te sluiten van verdere deelname aan de reis. In een dergelijk geval vervalt het recht op restitutie en zijn eventuele bijkomende kosten voor rekening van de hoofdboeker.
6. Een waarschuwing voorafgaand aan uitsluiting is niet vereist indien omstandigheden dit redelijkerwijs onmogelijk maken (zoals bij dreigend gevaar of ernstige overlast).
7. Iedere deelnemer is aansprakelijk voor schade aan accommodaties, vervoer of eigendommen van derden veroorzaakt door zijn of haar gedrag of nalatigheid. De hoofdboeker is verantwoordelijk voor vergoeding van deze schade.
8. Voor bepaalde faciliteiten of accommodaties kan een borgsom vereist zijn. Deze wordt doorgaans voldaan met een geldige creditcard. De hoofdboeker is verantwoordelijk voor beschikbaarheid en limiet van een geschikte creditcard namens de groep.
9. Uiterlijk 24 uur voor terugreis dienen deelnemers het exacte vertrekmoment te controleren bij Bounce Bee B.V.

Artikel 17: Verplichtingen van Bounce Bee B.V.

1. Bounce Bee B.V. is verantwoordelijk voor de correcte uitvoering van de reisdiensten zoals opgenomen in de reisovereenkomst, ongeacht of deze worden uitgevoerd door eigen personeel of externe partners.
2. In geval van wijzigingen in het reisprogramma of vervoerstijden zal Bounce Bee B.V. de hoofdboeker hierover tijdig informeren.
3. Indien sprake is van afwijkingen (non-conformiteit) tussen de afgesproken en daadwerkelijk geleverde diensten, meldt de hoofdboeker dit direct schriftelijk aan Bounce Bee B.V.
4. Indien redelijkerwijs mogelijk, zorgt Bounce Bee B.V. voor herstel van de non-conformiteit of biedt een passend alternatief aan.
5. Indien de afwijking niet binnen een redelijke termijn kan worden verholpen, heeft de hoofdboeker recht op een vergoeding of prijsverlaging voor het betreffende onderdeel van de reis.
6. Indien de afwijking ernstige gevolgen heeft voor de uitvoering van de reis als geheel en niet tijdig wordt opgelost, kan de hoofdboeker de overeenkomst kosteloos beëindigen. Indien vervoer onderdeel uitmaakt van de reis, wordt door Bounce Bee B.V. zorggedragen voor terugkeer met gelijkwaardig alternatief vervoer.

7. Indien geen alternatief wordt aangeboden of overeengekomen, dan heeft de hoofdboeker recht op een evenredige prijsverlaging en/of schadevergoeding.

Artikel 18: Aansprakelijkheid

1. Bounce Bee B.V. is niet aansprakelijk voor schade, verlies, letsel of ongevallen ontstaan tijdens de reis, tenzij er sprake is van opzet of grove nalatigheid.
2. Schade veroorzaakt door overmacht, vertragingen, stakingen, weersomstandigheden, epidemieën of besluiten van autoriteiten valt buiten de verantwoordelijkheid van Bounce Bee B.V.
3. Bounce Bee B.V. is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van persoonlijke eigendommen of uit eigen vervoer.
4. De aansprakelijkheid van Bounce Bee B.V. is in alle gevallen beperkt tot maximaal driemaal de reissom per boeking, tenzij het gaat om overlijden of persoonlijk letsel veroorzaakt door opzet of grove schuld.
5. Indien er schadevergoeding is ontvangen uit een verzekering (bijvoorbeeld reis- of annuleringsverzekering) of van derden, wordt dit in mindering gebracht op de vergoeding waarop de reiziger eventueel aanspraak maakt jegens Bounce Bee B.V.
6. Elke aansprakelijkheidsvordering verjaart na twee jaar, gerekend vanaf het geplande vertrek van de reis.

Artikel 19: Klachten en geschillen

1. Klachten tijdens de reis dienen direct en schriftelijk gemeld te worden bij de reisbegeleider of Bounce Bee B.V. zodat een passende oplossing kan worden gezocht.
2. Indien de klacht niet naar tevredenheid is opgelost, kan de hoofdboeker deze uiterlijk 30 dagen na afloop van de reis schriftelijk en gemotiveerd indienen.
3. Het recht op vergoeding vervalt als een klacht niet tijdig gemeld is, tenzij dit redelijkerwijs niet van de reiziger verwacht kon worden.
4. Klachten die later dan 30 dagen na afloop van de reis worden ontvangen, worden niet in behandeling genomen.
5. Op alle overeenkomsten is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Artikel 20: Hulp en bijstand

1. In geval van nood verleent Bounce Bee B.V. ondersteuning bij het vinden van medische hulp, contact met lokale autoriteiten of alternatieve reismogelijkheden.
2. Indien de situatie is ontstaan door nalatigheid of opzet van de deelnemer(s), behoudt Bounce Bee B.V. zich het recht voor om gemaakte kosten in rekening te brengen bij de hoofdboeker.

Artikel 21: Slotbepalingen

1. Indien een bepaling in deze voorwaarden ongeldig of nietig wordt verklaard, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. De betreffende bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die zo veel mogelijk overeenkomt met de oorspronkelijke bedoeling.
2. Bounce Bee B.V. is niet verantwoordelijk voor fouten of onjuistheden in materiaal of communicatie afkomstig van derden.
3. Deze algemene voorwaarden kunnen periodiek worden gewijzigd. De actuele versie is altijd te raadplegen via de website van Bounce Bee B.V. (www.bouncebee.nl).
4. Alle rechten zijn voorbehouden aan:
    - Bounce Bee B.V.
    - KvK: 94634807
    - Ceintuurbaan 356-3, 1073 EL Amsterdam
    - E-mail: info@bouncebee.nl
    - Telefoon: +31 (0)630613553